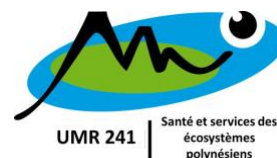




INSTITUT LOUIS MALARDÉ

Paea - Tahiti – Polynésie française

Laboratoire de recherche en entomologie médicale (LEM)



Poste à pourvoir : Chercheur(se), gestionnaire de projet (H/F)

Affectation : Institut Louis Malardé, Paea, Tahiti, Polynésie française

Nature du contrat : Contrat de travail à durée indéterminée avec une période d'essai de six mois, renouvelable.

Prise de poste : Février-Mars 2025

Contexte

Basé à Tahiti en Polynésie française, le laboratoire d'entomologie médicale (LEM) de l'Institut Louis Malardé (ILM - UMR 241 SECOPOL) mène des activités de recherche opérationnelle sur des espèces envahissantes d'importance médicale, vétérinaire comme économique afin d'améliorer la santé et le bien être des communautés insulaires. Depuis 2009, le LEM étudie la faisabilité de stratégies de lutte anti vectorielle (LAV) innovantes contre les moustiques *Aedes* vecteurs de pathologies infectieuses en Polynésie française. Le LEM a ainsi joué très tôt un rôle précurseur dans l'évaluation opérationnelle de la Technique de l'Insecte Incompatible (TII) au niveau mondial. Cette technique repose sur des lâchers réguliers, dans les zones infestées, de moustiques mâles incompatibles (porteurs de la bactérie symbiotique *Wolbachia*) qui rendent les femelles moustiques stériles lors de l'accouplement. Le LEM a réalisé dès 2015 l'un des tout premiers essais pilotes TII d'envergure (1 km²) en partenariat avec un resort de renom sur l'atoll privé de Tetiaroa à l'aide de mâles incompatibles produits à Tahiti. Cette opération a conduit à l'effondrement drastique de la nuisance (réduction de plus de 97% de la population de moustiques *Aedes polynesiensis* à travers le site traité). Ainsi validé, ce procédé très respectueux de l'environnement insulaire polynésien offre aujourd'hui aux clients du resort un cadre tropical d'exception sans nuisances, ni pulvérisation d'insecticides. Afin d'appliquer ces techniques innovantes à beaucoup plus grande échelle (communes, îles entières), l'ILM s'est doté depuis peu du centre de recherche INNOVENTOMO et d'un module de production industrielle de moustiques mâles stériles (600 m²). Co-financée par le Pays et l'État, cette infrastructure unique en France et dans le Pacifique sud permet aujourd'hui l'évaluation pré-opérationnelle (dite de phase III) de procédés de lutte anti vectorielle innovants comme la Technique de l'Insecte Stérile (TIS). Plusieurs programmes de recherche sont en cours pour éprouver l'efficacité et la durabilité de stratégies de lutte innovante comme la TIS contre les moustiques vecteurs *Aedes* et *Culex*.

Pour assurer le suivi de l'ensemble des programmes de recherche du LEM, l'ILM souhaite recruter un(e) chercheur(se), gestionnaire de projet.

Description des missions

Le(a) chercheur(se), gestionnaire de projet travaillera aux côtés du responsable du LEM. Il/Elle a pour mission d'assurer la mise en œuvre des programmes de recherche du laboratoire au niveau scientifique, administratif et budgétaire.

A ce titre :

- ✓ Il/Elle contribue à l'animation scientifique, administrative et financière du laboratoire,
- ✓ Il/Elle apporte son soutien dans la planification et la réalisation des programmes du laboratoire,
- ✓ Il/Elle participe à l'encadrement et à la réalisation du travail au sein du laboratoire.

Il/Elle participe à :

- la définition des orientations stratégiques en concertation avec le responsable du laboratoire et la direction générale, en adéquation avec les besoins du Pays,
- la conception des programmes de recherche du laboratoire,
- la gestion scientifique, administrative et budgétaire des programmes de recherche:
 - Gestion scientifique : rédaction des projets, identification des besoins humains et matériels, identification des collaborations utiles aux projets et coordination du travail de l'équipe, mise en œuvre du projet, respect de l'échéancier de réalisation préalablement établi,
 - Gestion administrative et budgétaire : recherche de financements, gestion des relations avec les organismes subventionnant les projets, établissement des échéanciers de réalisation et de financement, rédaction des rapports d'avancement, soumission des projets au comité d'éthique le cas échéant, développement et suivi des budgets des programmes de recherche (dépenses, recettes),
- la gestion des activités quotidiennes au sein du laboratoire: planification des travaux (chercheurs, ingénieurs, techniciens...), respect des procédures, préparation des commandes,
- la planification et à la réalisation de missions sur le terrain,
- la valorisation des résultats des programmes de recherche par la rédaction de publications/rapport, ainsi que la présentation de posters et la tenue de communications orales à l'occasion de conférences scientifiques ou tout autre évènement,
- l'accompagnement et la formation sur les mesures d'hygiène et de sécurité relatives à l'utilisation d'équipements et de réactifs spécifiques et les applique au laboratoire et/ou sur le terrain,
- l'encadrement scientifique des stagiaires accueillis au sein du laboratoire,
- une veille scientifique et technique susceptible d'enrichir ses connaissances et sa démarche scientifique,
- un rendu de résultat de ses travaux de recherche au responsable du laboratoire y compris via la rédaction de rapports d'activité,
- l'évolution de toutes notes, projets de courriers, documents administratifs s'inscrivant dans la réalisation des programmes de recherche opérationnelle,
- toutes améliorations (organisation, équipements, formation ...) de nature à accroître l'efficacité du laboratoire.

Activités annexes :

Le(a) chercheur(se), gestionnaire de projet peut participer notamment à :

- la réflexion sur la politique de recherche générale de l'établissement et de la Polynésie française,
- la réflexion sur les actions de santé publique ou de veille sanitaire relatives à la thématique de recherche du laboratoire, au niveau de l'établissement et de la Polynésie française,
- l'organisation de manifestations scientifiques et actions de communication (journée portes ouvertes, ateliers pédagogiques, fête de la science, etc...),
- l'identification et, le cas échéant, l'exploitation de créneaux potentiels permettant au laboratoire de réaliser des prestations de services payantes,
- toute autre activité nécessaire à l'accomplissement de sa fonction.

Conditions de travail

Le travail de terrain requiert des interactions fortes avec la population et des contraintes d'horaires inhérentes au poste. Le(a) chercheur(se), gestionnaire de projet pourra ainsi être amené(e) à travailler les week-ends, jours fériés et en soirée.

Des missions dans les îles auront lieu qui nécessitent une expérience des voyages et du travail de terrain.

PROFIL RECHERCHÉ

**Requis : titulaire d'un doctorat en Biologie, Ecologie ou Biodiversité avec une spécialité en Entomologie, titulaire de l'habilitation à diriger des recherches (HDR)
Expérience dans la gestion de projet de recherche d'au moins 3 ans,**

Compétences requises

- ✓ Méthodologie de conduite de projet,
- ✓ Connaitre et maîtriser la méthodologie scientifique, les techniques de laboratoire et de terrain,
- ✓ Maîtrise de toutes les étapes et aspects d'un programme de recherche,
- ✓ Maîtrise des techniques de base en entomologie médicale, notamment des techniques d'échantillonnage et d'identification des insectes (dont les moustiques vecteurs) sur le terrain et des connaissances techniques et pratiques de microscopie au laboratoire,
- ✓ Connaissance et expérience dans la mise en œuvre et évaluation des pratiques de lutte contre les moustiques ;
- ✓ Capacité à manager des personnes (techniciens, assistants, étudiants),
- ✓ Capacité à travailler dans le respect des communautés locales et de leurs valeurs culturelles,
- ✓ Savoir gérer des collaborations locales, nationales, régionales et internationales,
- ✓ Comprendre, s'exprimer, lire et écrire en française et en anglais,
- ✓ Informatique : Suite Office, outils de management et gestion de projets, R, Python et QGIS
- ✓ Titulaire du permis de conduire B.

Qualités personnelles

- ✓ Etre autonome, organisé(e) et rigoureux(se),
- ✓ Etre réactif(ve) et flexible,
- ✓ Faire preuve de curiosité et de créativité,
- ✓ Avoir une capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problème,
- ✓ Avoir de bonnes qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe,
- ✓ Avoir une capacité d'adaptation,
- ✓ Avoir de bonnes capacités rédactionnelles,
- ✓ Avoir une capacité à s'exprimer en public.

CONTACT ET MODALITES DE RECRUTEMENT

Une lettre de motivation et un curriculum vitæ (CV) devront être adressés par courriel au format PDF à la responsable des ressources humaines de l'Institut Louis Malardé : Mme Maimiti LOUX, (mloux@ilm.pf).
